

Sumaketuokite dokumentą pagal pavyzdį.

1. Dokumento nustatymai: A5 formato lapo dydis (stačias), lapų skaičius – 2, paraštės: viršuje ir apačioje – po 1,5 cm, kairėje ir dešinėje – po 1 cm.
2. Nubrėžkite teksto bloką, kurio plotis – 7 cm, aukštis – 11,5 cm. Iš gimnazijos tinklalapio (<http://www.jggimnazija.lt/?p=4170>) į nubrėžtą teksto bloką nukopijuokite straipsnio tekstą (be autoriaus). Teksto formatavimas: šriftas – Garamond, simbolių dydis – 11 pt, protarpiai – 12 pt. Teksto bloko kairioji ir dešinioji paraštės – 0,2 cm, viršus ir apačia – 0 cm. Tekstas bloke išdėstytas vertikaliai viduryje. Parinkite teksto bloko rėmelius pagal pavyzdį (storis – 4 pt, spalva – žalia). Nuspalvinkite teksto bloko užpildą.
3. Nukopijuokite teksto bloką ir jį padėkite lapo apačioje bei pakeiskite jo dydį (teksto bloko plotis – 12,8 cm, aukštis – 6 cm). Teksto bloke esantį tekstą išdėstykite dviem kolonėlėmis. Pakeiskite šriftą/šrifto dydį, kad būtų matomas visas teksto bloke esantis tekstas. Pakeiskite teksto bloko kraštines, užpildo bei teksto spalvas.
4. Nubrėžkite teksto bloką, kurio plotis – 11,5 cm, aukštis – 5 cm. Tekstas – „Čia galėtų būti Jūsų reklama!“. Pasukite teksto bloką 90^o kampu bei suformatuokite pagal pavyzdį.
5. Nukopijuokite 2 užduotyje suformatuotą teksto bloką (du kartus) į antrąjį dokumento lapą, bei sumaketuokite (transformuokite) juos pagal pavyzdį.